**厦门大学嘉庚学院大学生创新创业训练计划项目经费报销单**

年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 项目所在院系： |
| 项目负责人: | 负责人联系电话： | 指导教师: |
| 收款人姓名： | 结算方式（银行转账） | 项目编号： |
| 收款人学号： | 已预支启动经费： |
| **支出摘要** | **支出项目** | **金额** | **说明** |
| **文献资料/信息传播/知识产权事务费** | 图书资料购置费（图书需退回并填写图书入账明细表） |  |  |
| 打印复印费（需附明细表加盖章） |  |  |
| 论文版面费 |  |  |
| 专利申请费 |  |  |
| 资料翻拍/翻译 |  |  |
| **材料费** | 实验耗材（需附耗材入库单） |  |  |
| 仪器（工具）/设备（需附设备验收单） |  |  |
| 材料运输/租赁 |  |  |
| **测试化验加工费** | 检验/测试/化验（需附检测报告） |  |  |
| 设计/加工（需附合同） |  |  |
| **调研费** | 会务费/注册费 |  |  |
| 交通费（需有往返车票） |  |  |
| 住宿费（需附外出调研调研表） |  |  |
| **办公用品费** | （需附明细表加盖章） |  |  |
| **通信费** | （不超过总经费5%） |  |  |
| **其他** | 　 |  |  |
| 合计人民币（大写） 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 指导老师审核：  |
| 　 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
| 项目管理办公室经办人审核： | 冲回原预支数 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 缴还金额 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 补付金额 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 项目管理办公室负责人： |
| 财务审核： 财务主管： 学校领导： |

备注：请严格按照《厦门大学嘉庚学院大学生创新创业训练计划项目经费使用细则》填写，确保姓名和学号准确无误。