**厦门大学嘉庚学院大学生创新创业训练计划项目经费报销单**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | | | 项目所在院系： | | | | | | | | |
| 项目负责人: | | 负责人联系电话： | | | | 指导教师: | | | | | | | |
| 收款人姓名： | | | 结算方式（银行转账） | | | 项目编号： | | | | | | | |
| 收款人学号： | | | 已预支启动经费： | | | | | | | |
| **支出摘要** | **支出项目** | | | **金额** | | **说明** | | | | | | | |
| **文献资料/信息传播/知识产权事务费** | 图书资料购置费（图书需退回并填写图书入账明细表） | | |  | |  | | | | | | | |
| 打印复印费（需附明细表加盖章） | | |  | |  | | | | | | | |
| 论文版面费 | | |  | |  | | | | | | | |
| 专利申请费 | | |  | |  | | | | | | | |
| 资料翻拍/翻译 | | |  | |  | | | | | | | |
| **材料费** | 实验耗材（需附耗材入库单） | | |  | |  | | | | | | | |
| 仪器（工具）/设备（需附设备验收单） | | |  | |  | | | | | | | |
| 材料运输/租赁 | | |  | |  | | | | | | | |
| **测试化验加工费** | 检验/测试/化验（需附检测报告） | | |  | |  | | | | | | | |
| 设计/加工（需附合同） | | |  | |  | | | | | | | |
| **调研费** | 会务费/注册费 | | |  | |  | | | | | | | |
| 交通费（需有往返车票） | | |  | |  | | | | | | | |
| 住宿费（需附外出调研调研表） | | |  | |  | | | | | | | |
| **办公用品费** | （需附明细表加盖章） | | |  | |  | | | | | | | |
| **通信费** | （不超过总经费5%） | | |  | |  | | | | | | | |
| **其他** |  | | |  | |  | | | | | | | |
| 合计人民币（大写） 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 | | | | | | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 指导老师审核： | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
| 项目管理办公室经办人审核： | | | 冲回原预支数 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 缴还金额 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 补付金额 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目管理办公室负责人： | | | | | | | | | | | | | |
| 财务审核： 财务主管： 学校领导： | | | | | | | | | | | | | |

备注：请严格按照《厦门大学嘉庚学院大学生创新创业训练计划项目经费使用细则》填写，确保姓名和学号准确无误。